



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ โทร.๐๓๘-๔๓๕-๙๖๘ ต่อ ๘๑๕  
ที่ ชบ ๕๕๙๐๑/๑๑๑๗ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลคะแนน /รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขตรอุดมศักดิ์

## เรื่องเดิม

๑.หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๐๙/๐๔๘๖ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.คำสั่งเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ ที่ ๓๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการทำงานของเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

## ข้อเท็จจริง

ขณะนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ ได้คะแนนภาพรวม ๙๐.๑๗ คะแนน  
ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A ผ่านเกณฑ์ตามเป้าหมาย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑  
พร้อมกันนี้ งานนิติการ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินการของเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

## ข้อพิจารณา

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะ และหมายเหตุ ดังนี้

เทศบาลฯ ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๙๐.๑๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยได้ดำเนินการ  
ตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ  
ตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการ  
ประเมินต่ำโดยเฉพาะในข้อ i๗ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณใน  
หน่วยงานเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
ประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๘) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่  
บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือ  
ข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทาง  
สื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ ( Line , Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น i๑๒ บุคลากรใน  
หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ  
เท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อสอบถาม (อ้างอิงจาก ๐๑๘) i๑ บุคลากรใน

/หน่วยงาน...

หน่วยงานบางรายปฏิบัติงาน/ให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด EIT : ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ ๑๑๔ ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๓) ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ – สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ๑๑๒ จากการปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๓) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๖) ๑๒ การปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๗) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) OIT: มีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนดังนี้ ๐๑ ไม่พบแผนผังโครงสร้างฝ่ายการเมือง เสนอแนะให้แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำในรูปแบบผัง ๐๒๐ ขาดการวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอแนะให้ต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีต้องสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี ๖๔ ๐๒๓ ข้อมูลที่ไม่พบไม่ได้เป็นการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน เสนอแนะให้หน่วยงานจัดทำและแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนครอบคลุม ๖ เดือน แรกของปี ๖๕ ๐๒๔ ไม่พบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๖๕ ที่ต้องมีสรุปงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ถึง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอแนะให้แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปี ๖๔ ต้องมีงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ข้อสังเกต ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ความเห็นไว้ และเทศบาลจะต้องปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่ผ่านเกณฑ์ หรือยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น คือ



ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๑ โครงสร้าง สำนักงาน ป.ป.ช. ให้  
ความเห็นที่ไม่พบแผนผังโครงสร้างฝ่ายการเมือง ในข้อนี้คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA  
ของเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ขอชี้แจงว่า แผนผังโครงสร้างฝ่ายการเมือง งานบริการเผยแพร่และวิชาการ  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้จัดทำอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์แล้ว และในปีที่ผ่านมา  
มาคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ๗ ได้ใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตอบแบบประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสมาโดยตลอด และได้คะแนนในข้อนี้เท่ากับ ๑๐๐ คะแนนทุกปี และสำหรับการประเมินใน  
ปี ๒๕๖๕ นี้หน่วยงานที่ถูกประเมินสามารถชี้แจงข้อเท็จจริง และเหตุผลให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. ที่รายงานในข้อนี้  
ได้คะแนนเท่ากับศูนย์คะแนน ก่อนที่จะประกาศผลคะแนนจริงทางคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใส ITA ๗ ได้ชี้แจงข้อเท็จจริงดังกล่าวไปแล้ว แต่ไม่ทราบสาเหตุใด ถึงทำให้เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์  
ได้รับคะแนนในข้อนี้เท่ากับศูนย์คะแนน

ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (แผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
ประจำปี) ข้อ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สำนักงาน ป.ป.ช.ให้ความเห็นที่ไม่พบการ  
วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เนื่องจากรายงานผลการใช้จ่ายประจำปี ควรจะต้องมีการวิเคราะห์  
ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนแนวทางในการดำเนินการ แนวทางใน  
การแก้ไขปัญหา และแนวทางในการพัฒนาการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความคุ้มค่ามีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป  
ในอนาคต หากวิเคราะห์แล้วไม่พบปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานควรคงหัวข้อดังกล่าวไว้ หากมี  
ปัญหาอุปสรรคในอนาคต จะได้นำเสนอในประเด็นดังกล่าวเพิ่มเติมได้เลย

ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ ๐๒๓ สรุปผลการ  
จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน สำนักงาน ป.ป.ช.ให้ความเห็นที่ไม่มีการจัดหมวดหมู่เป็นข้อมูล  
แบบรายเดือน ทำให้ไม่ทราบว่าในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการจัดซื้อจัดจ้างอะไรบ้าง

ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการ  
จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี สำนักงาน ป.ป.ช.ให้ความเห็นที่ไม่พบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ  
การจัดหาพัสดุประจำปี ซึ่งต้องมีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย สรุปงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ  
จัดจ้าง วิเคราะห์ อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สำหรับข้อ ๐๒๐ / ข้อ ๐๒๓ / ข้อ ๐๒๔ คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใส ITA ๗ ขอนำเรียนเป็นข้อมูลว่าในฐานะที่ได้รับคำสั่งให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ITA มาตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ ได้เห็นข้อบกพร่อง ตามตัวชี้วัดที่ได้รับการประเมินเท่ากับศูนย์ ส่วนใหญ่จะอยู่ในตัวชี้วัด  
ย่อยที่ ๙.๓ และในปีที่ผ่านมาได้มีการวิเคราะห์ผลคะแนนและแจ้งเวียนกับกองราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะได้  
ช่วยกันรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อให้การประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้คะแนนประเมินที่ดีขึ้น แต่ผล  
ปรากฏว่า ไม่ค่อยได้รับความร่วมมือ เกี่ยวกับข้อมูลในการนำมาใช้ตอบตามตัวชี้วัดสักเท่าไร จึงทำให้ผลการ  
ประเมินตามตัวชี้วัดข้างต้นได้คะแนนเท่ากับศูนย์

### ข้อเสนอ

๑. เห็นควรสำเนาบันทึกข้อความฉบับนี้ แจ้งกองคลังเพื่อวางแผนและเตรียมพร้อมสำหรับ  
ข้อมูลที่จะต้องใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

/๒.เพื่อให้...

๒. เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลฯ ในรอบปี  
ถัดไป (พ.ศ.๒๕๖๖) ผ่านเกณฑ์ตามเป้าหมาย คือรักษาระดับผลการประเมินให้อยู่ในระดับ A หรือเพื่อยกระดับ  
ผลการประเมินให้สูงขึ้น ระดับ AA เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้บังคับบัญชาสูงสุด มีหน้าที่ที่จะต้อง  
ดำเนินการศึกษาข้อมูลแนวทางการดำเนินการสำหรับ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดอย่างละเอียด เพื่อให้เทศบาลจะได้ตอบโจทก์ตามตัวชี้วัดที่  
สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดอย่างครบถ้วนและถูกต้องมากที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายปรัชญา สิบนุช)  
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เพื่อโปรดพิจารณา -



(นายโสภณ เกลื้อนสุทธิ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เห็นชอบ -



(นางสาวรัชชานันท์ รุจิณานนท์)  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์

- เห็นชอบ -  
// กรณี การ ประเมิน คุณธรรม และความ โปร่งใส ในการ ดำเนินงาน ของ เทศบาล ตำบล เขตรอุดมศักดิ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอ เรียน ขอ ทราบ และ ขอ พิจารณา เพื่อ โปรด พิจารณา ต่อไป  
(นายสมชาย สว่างสุทธิ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์

คำสั่ง นายเทศมนตรีตำบลเขตรอุดมศักดิ์

ดำเนินการ

ข้อสั่งการอื่น



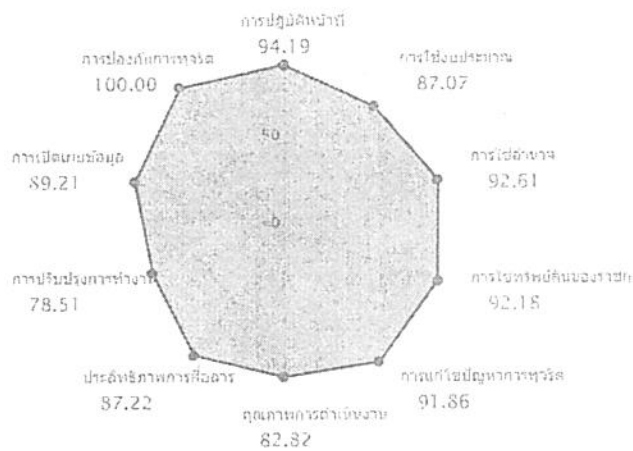
(นายไพโรจน์ มาลากุล ณ อยุธยา)  
นายกเทศมนตรีตำบลเขตรอุดมศักดิ์

ป.ป.ช. .....พิมพ์

## รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลเขตรุดมศักดิ์ : 90.17 คะแนน

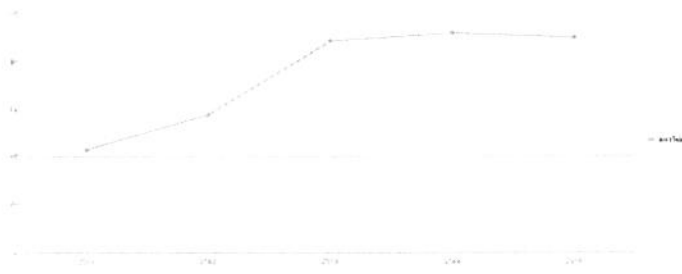
ระดับผลการประเมิน : A



### คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การปฏิบัติหน้าที่	94.19
3	การใช้อำนาจ	92.61
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.18
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.86
6	การเปิดเผยข้อมูล	89.21
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.22
8	การใช้งบประมาณ	87.07
9	คุณภาพการดำเนินงาน	82.82
10	การปรับปรุงการทำงาน	78.51

## กราฟแนวโน้ม



### ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ : ระดับ A : 90.17 คะแนน IIT: ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ i7 บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก o18) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น i12 บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม (อ้างอิงจาก o8) i1 บุคลากรในหน่วยงานบางรายปฏิบัติงาน/ให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o14) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงปฏิบัติโดยเคร่งครัด EIT: ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ e14 ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o33) ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) e12 การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก o12) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก o42) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก o43) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก o16) e2 การปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการให้บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o17) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก o14) OIT: มีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนดังนี้ o1 ไม่พบแผนผังโครงสร้างฝ่ายการเมือง เสนอแนะให้แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำในรูปแบบผัง o20 ขาดการวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอแนะให้ต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีต้องสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี64 o23 ข้อมูลที่พบไม่ได้เป็นการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน เสนอแนะให้หน่วยงานจัดทำและแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนครบคลุม6เดือนแรกของปี65 o24 ไม่พบรายงานผล

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี65 ที่ต้องมีสรุปประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ถึง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอแนะให้  
แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปี64 ต้องมีงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ



รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					81.05
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.86%	0.86%	18.10%	80.17%	92.59
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1.72%	2.59%	81.90%	13.79%	69.52

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					92.59
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.72%	18.97%	79.31%	92.59

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					91.52
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.86%	18.97%	80.17%	93.16
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.00%	4.31%	17.24%	78.45%	91.42
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	2.59%	4.31%	13.79%	79.31%	89.97

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	



15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			100.00
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>มี</b>	<b>ไม่มี</b>	<b>คะแนน</b>
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			100.00
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>มี</b>	<b>ไม่มี</b>	<b>คะแนน</b>
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					64.32
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	2.59%	9.48%	81.03%	6.90%	64.32

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					93.29
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	0.00%	2.59%	15.52%	81.90%	93.15
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	1.72%	16.38%	81.90%	93.44

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					95.14
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	87.93%	9.48%	2.59%	0.00%	95.14

110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					95.70
--	--	--	--	--	-------

I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน หัวข้อการประเมิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ไม่มีเลย				
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	91.38%	5.17%	2.59%	0.86%	95.70

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						87.67
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>	
โปร่งใส ตรวจสอบได้	2.59%	3.45%	13.79%	80.17%	90.55	
จัดประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	75.86%	10.34%	6.03%	7.76%	84.78	

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						86.30
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>	
สอบถาม	1.72%	11.21%	12.93%	74.14%	86.50	
พักท้วง	1.72%	11.21%	12.07%	75.00%	86.78	
ร้องเรียน	2.59%	12.93%	9.48%	75.00%	85.62	

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						90.57
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>	
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.86%	3.45%	18.97%	76.72%	90.57	

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						89.69
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>	
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.86%	6.03%	16.38%	76.72%	89.69	

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						89.12
--	--	--	--	--	--	-------



115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีทัศนคติที่ประนีประนอม การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือน้อยที่สุดหรือศึกษา อันเป็นธรรมเนียม มากน้อยเพียงใดมากที่สุด	คะแนน
	ไม่มีเลย

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมเนียม มากน้อยเพียงใด	0.86%	6.03%	18.10%	75.00%	89.12

116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	คะแนน				
	94.87				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	85.34%	13.79%	0.86%	0.00%	94.87

117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	คะแนน				
	96.29				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	90.52%	8.62%	0.00%	0.86%	96.29

118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	คะแนน				
	95.14				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	86.21%	10.34%	3.45%	0.00%	94.28
มีการซื้อขายตำแหน่ง	91.38%	7.76%	0.86%	0.00%	96.86
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	86.21%	10.34%	3.45%	0.00%	94.28

119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	คะแนน				
	96.28				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	90.52%	7.76%	1.72%	0.00%	96.28

120 ผู้ประกอบการของภาคเพื่อเป็นทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสุขของมากน้อยเพียงใด	คะแนน
	90.29



I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ <b>หัวหน้า</b> ข้าราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	<b>หัวหน้า</b> ข้าราชการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
		ไม่มีเลย				
	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ <b>หัวหน้า</b> ข้าราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	0.86%	4.31%	18.10%	76.72%	90.28

I21	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					90.85
	<b>หัวหน้า</b> ข้าราชการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.86%	3.45%	18.10%	77.59%	90.85

I22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					96.00
	<b>หัวหน้า</b> ข้าราชการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	90.52%	7.76%	0.86%	0.86%	96.00

I23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					88.53
	<b>หัวหน้า</b> ข้าราชการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.86%	8.62%	14.66%	75.86%	88.53

I24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					91.13
	<b>หัวหน้า</b> ข้าราชการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.86%	4.31%	15.52%	79.31%	91.13

I25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					92.85
-----	--	--	--	--	--	-------

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน <b>หัวข้อการประเมิน</b> สำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	น้อย	มาก	มากที่สุด	<b>คะแนน</b>
	ไม่มีเลย				

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.45%	14.66%	81.90%	92.85

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					92.67
<b>หัวข้อการประเมิน</b>		<b>มี</b>	<b>ไม่มี</b>		<b>คะแนน</b>
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		93.10%	6.90%		93.10
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		92.24%	7.76%		92.24

127 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					93.41
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	85.34%	10.34%	3.45%	0.86%	93.41

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					91.20
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
เฝ้าระวังการทุจริต	0.86%	7.76%	10.34%	81.03%	90.53
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	6.03%	12.07%	81.90%	91.97
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.86%	6.03%	12.07%	81.03%	91.11

129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					90.54
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.86%	6.03%	13.79%	79.31%	90.54



130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					90.48
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.86%	5.17%	15.52%	78.45%	90.55
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	1.72%	4.31%	14.66%	79.31%	90.55
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	2.59%	3.45%	13.79%	80.17%	90.55
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	1.72%	5.17%	13.79%	79.31%	90.26

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					79.39
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.52%	0.52%	48.70%	50.26%	83.06
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	1.04%	71.50%	27.46%	75.71

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					72.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.52%	1.04%	78.76%	19.69%	72.80

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด					86.21
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	71.50%	17.10%	9.84%	1.55%	86.21

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	



E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					75.71
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.04%	71.50%	27.46%	75.71

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					83.49
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	1.04%	52.85%	46.11%	81.87
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	1.04%	43.01%	55.96%	85.11

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					78.27
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.52%	0.52%	63.21%	35.75%	78.27

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่มี				98.96
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่มี	98.96%	1.04%	98.96	

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					76.39
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.55%	68.39%	30.05%	76.39

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				98.96
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	98.96%	1.04%	98.96	

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด						75.37
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	0.00%	1.04%	72.54%	26.42%	75.37	

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						72.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.55%	79.27%	19.17%	72.80	

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่					99.48
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	99.48%	0.52%	99.48		

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						71.43
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.55%	83.42%	15.03%	71.43	

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด						73.48
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.52%	1.04%	76.68%	21.76%	73.48	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
------	----------------	-------------	-------



ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง	ไม่พบแผนผังโครงสร้างฝ่ายการเมือง	0.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00
O3	อำนาจหน้าที่	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00
O9	Social Network	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00



การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00
O17	E-Service	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ไม่พบการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เนื่องจาก รายงานผลการใช้จ่ายประจำปี ควรจะต้องมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผน แนวทางในการดำเนินการ แนวทางในการแก้ปัญหา และแนวทาง ในการพัฒนาการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความคุ้มค่า มี ประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไปในอนาคต หากวิเคราะห์แล้วไม่พบ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานควรคงหัวข้อดังกล่าวไว้ หากมีปัญหาลักษณะในอนาคต จะได้นำเสนอในประเด็นดังกล่าวเพิ่มเติมได้เลย	0.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
-----	----------------	-------------	-------

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตาม มอင့်ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตาม มอင့်ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	ไม่มีการจัดหมวดหมู่เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ทำให้ไม่ทราบว่าใน รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2565 มีการจัดซื้อจัดจ้างอะไร บ้าง	0.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ไม่พบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ซึ่ง ต้องมีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย สรุปงบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอ แนะ	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตาม มอင့်ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตาม มอင့်ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตาม มอင့်ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00
28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ควรมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อให้รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี มีความสมบูรณ์มากขึ้น	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตาม มอင့်ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตาม มอင့်ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตาม มอင့်ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00



การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00



ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	พบปัญหาและอุปสรรคในช่อง "หมายเหตุ" แต่เสนอแนะว่า ควรมีการแยกหัวข้อและมีการวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อให้รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มีความสมบูรณ์มากขึ้น	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	พบข้อมูลตาม URL ที่ส่งมาในระบบ ITAS และข้อมูลเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินฯ	100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

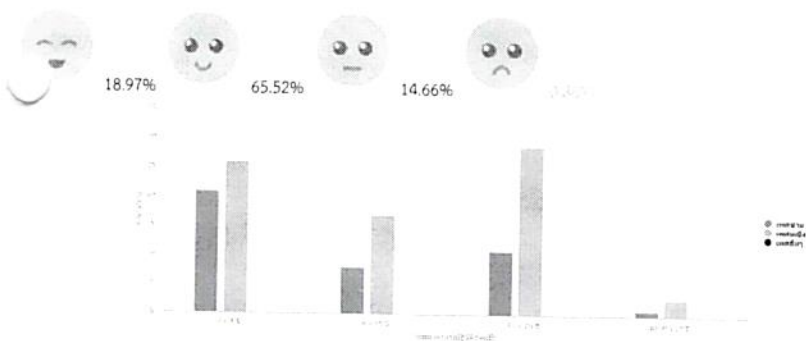
อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	1	0
20 - 30 ปี	1	3	0
31 - 40 ปี	27	15	0
41 - 50 ปี	32	18	0
51 - 60 ปี	48	19	0
มากกว่า 60 ปี	17	12	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	9	5	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	20	3	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	15	7	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	80	47	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	4	0
อื่น ๆ	1	2	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	121	66	0
หน่วยงานของรัฐ	4	1	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		ชาย		หญิง		อื่นๆ	
องค์กรธุรกิจ	อายุ	1 ชาย		0 หญิง		อื่นๆ	
น้อยกว่า 20 ปี	0	0	0	0	0	0	0
20 - 30 ปี		6		14		0	
31 - 40 ปี		19		13		0	
41 - 50 ปี		12		38		0	
51 - 60 ปี		4		10		0	
มากกว่า 60 ปี		0		0		0	
ระดับการศึกษา		ชาย		หญิง		อื่นๆ	
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า		2		0		0	
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า		17		7		0	
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า		7		15		0	
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		12		45		0	
สูงกว่าปริญญาตรี		3		8		0	
อื่น ๆ		0		0		0	

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน





รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
เทศบาลตำบลเขตรอดมศักดิ์ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ ในการปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ( Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนเสียภายใน ( Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลเขตรอดมศักดิ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเขตรุดมศักดิ์ ตำบลสตึก อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเขตรุดมศักดิ์ อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี โดยภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ๙๐.๑๗ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ A

เทศบาลตำบลเขตรุดมศักดิ์ได้คะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังต่อไปนี้

- ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ได้ ๙๔.๑๙ คะแนน
- ตัวชี้วัดการใช้อำนาจได้ ๙๒.๖๑ คะแนน
- ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ ๙๒.๑๘ คะแนน
- ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้ ๙๑.๘๖ คะแนน
- ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลได้ ๘๙.๒๑ คะแนน
- ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารได้ ๘๗.๒๒ คะแนน
- ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณได้ ๘๗.๐๗ คะแนน
- ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานได้ ๘๒.๘๒ คะแนน
- ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงานได้ ๗๘.๕๑ คะแนน

## ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลเขตรุดมศักดิ์ อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ ได้คะแนนผลการประเมิน ระดับ A จำนวนทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด คือ ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ โดยจำแนกตัวชี้วัด เรียงตามคะแนนสูงสุด ดังนี้



(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ ๙๔.๑๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเน้นความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะ การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การเรียกร้อยเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่แลกกับปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาล หรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการใช้เงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ ๙๒.๖๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ ๙๒.๑๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการหน่วยงานด้วย

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ ๙๑.๘๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตใน

หน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบนั้นจากฝ่ายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ ๘๙.๒๑ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ ๘๗.๒๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนเห็นได้ว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ ๘๗.๐๗ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ ๘๒.๘๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ควรการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนในการปรับปรุงการดำเนินการ



